



Welcome!

Bilingual Advisory Committee Meeting (BAC)

Parents,
you are invited to take part in our
Officer Election and Welcome Meeting!

JOIN US!

Wednesday, September 20, 2023
at 8:00 a.m. in the
school auditorium

Reunión del Comité Asesor Bilingüe (BAC)

Padres,
están invitados a tomar parte en la
¡Elección de oficiales y reunión de
bienvenida!

¡ESPERAMOS VERLE!

martes, 20 de septiembre de 2023
a las 8:00 a.m. en el
auditorio de la escuela



Locke School

2828 N. Oak Park Ave.

Chicago, IL 60634

Officer Election Roles & Responsibilities

President: assist to develop agenda, discuss BAC funds, report at LSC meetings, represent BAC/school at network/citywide sessions, and initiate, maintain and foster communication among BAC members.

Vice-President: assume responsibilities for the president when absent or unavailable and must sign for the allocation of BAC funds.

Secretary: assist EL Program Teacher in maintaining the BAC file, communicate with BAC members, and ensure notification and posting of meetings. Prepares minutes of meetings and must sign for the allocation of BAC funds.

Representative: assume responsibility of the secretary when absent or unavailable and be available to provide assistance required by secretary/committee.

Alternate Representative: assume responsibility of the representative when absent or unavailable and be available to provide assistance required by secretary/committee.

Funciones y responsabilidades de la elección de oficiales

Presidente: ayudar a desarrollar la agenda, discutir los fondos de BAC, informar en las reuniones de LSC, representar a BAC/la escuela en sesiones de la red/ciudad e iniciar, mantener y fomentar la comunicación entre los miembros de BAC.

Vice-Presidente: asume responsabilidades por el presidente cuando está ausente o no está disponible y debe firmar para la asignación de fondos BAC.

Secretario/a: ayudar a la coordinadora del programa bilingüe a mantener el archivo BAC, comunicarse con los miembros del BAC y asegurar la notificación y publicación de las reuniones. Prepara actas de reuniones y debe firmar para la asignación de fondos BAC.

Representate: asumir la responsabilidad del secretario/a cuando esté ausente o no esté disponible y estar disponible para brindar la asistencia requerida por el secretario / comité.

Representante alterno: asume la responsabilidad del representante cuando esté ausente o no esté disponible y esté disponible para brindar la asistencia requerida por el secretario / comité.

